

# Schoolgids

K.B.S. DE WESTHOEK



**Groei en ontwikkel**

in een veilige en prettige omgeving

## Inhoudsopgave

Een woord vooraf .....	3
Hoofdstuk 1: De school.....	4
Visie.....	4
Missie.....	4
Identiteit.....	5
Hoofdstuk 2: Organisatie van het onderwijs.....	6
Organisatie van de school.....	6
Directeur .....	6
Groepen .....	6
Aanmelden.....	6
Voorschool.....	6
Aanmelden voorschool .....	7
Methodes .....	7
ICT .....	8
Hoofdstuk 3: Personeel.....	9
Het team.....	9
Onderwijsassistenten.....	10
Stagiaires .....	10
Vervanging.....	10
Hoofdstuk 4: Zorg voor de kinderen.....	11
Passend onderwijs.....	11
Intern begeleiders .....	11
Extra ondersteuning .....	11
Groeidocument/ Ontwikkelperspectief.....	11
Ondersteuningsteam.....	12
(hoog)Begaafdheid.....	12
Talentenlab.....	12
Veiligheid.....	13
Gedragprotocol .....	13
Schorsing- en verwijderingsbeleid.....	13
Schorsen .....	13
Verwijderen.....	13
Hoofdstuk 5: Resultaten en ontwikkeling van het onderwijs.....	14

Tussentijdse toetsen en rapport.....	14
Advies .....	14
Eindtoets .....	15
Sociaal-emotionele ontwikkeling .....	15
Kwaliteitszorg .....	16
Tevredenheidsenquête .....	16
Visitatiecommissie.....	16
Klachtenregeling/ vertrouwenspersoon.....	16
Hoofdstuk 6: Ouders en school .....	17
Communicatie met ouders .....	17
Medezeggenschapsraad (MR) .....	17
Oudervereniging (OV) .....	18
Vrijwillige ouderbijdrage .....	18
Ouderhulp.....	18
Hoofdstuk 7: Praktische informatie.....	19
Schooltijden .....	19
Vakantierooster en vrije dagen.....	19
Aanvragen Extra vakantie/ verlofdagen .....	20
Schoolverzuim .....	20
Schoolongevallenverzekering.....	20
Hoofdstuk 8: Extra contacten .....	21
Bestuur Delta-onderwijs.....	21
Directie.....	22
Contactpersoon vertrouwenszaken De Westhoek .....	22
Vertrouwenspersoon klachtencommissie van Stichting Delta Onderwijs.....	22
Landelijke klachtencommissie Katholiek onderwijs.....	22
Inspectie van het onderwijs .....	22
Oudervereniging .....	22
Stichting leergeld .....	22

## Een woord vooraf

Graag bieden wij u de schoolgids voor het schooljaar 2021-2022 aan. In deze schoolgids geven wij aan vanuit welke missie en visie onze school werkt en wat u van ons mag verwachten. Daarnaast wordt beschreven hoe wij het onderwijs vormgeven, wat wij binnen ons onderwijs belangrijk vinden en welke keuzes we daarin hebben gemaakt. Ten slotte vindt u praktische informatie over onder andere de schooltijden, vakanties, studiedagen, schoolregels en de opvang.

Voor algemene en actuele informatie kunt u ook nog terecht op onze website:

[www.kbsdewesthoek.nl](http://www.kbsdewesthoek.nl)

Wij hopen dat ouders en andere belangstellenden die via de schoolgids voor het eerst kennismaken met de school, een duidelijk beeld krijgen van onze school met het bijbehorende onderwijs en onze methodes.

Mocht u meer informatie over de school wensen, dan nodigen we u van harte uit een afspraak te maken zodat u zelf de school “in bedrijf” kunt ervaren. U kunt deze afspraak maken met de directeur van de school, Mireille Daanen, via [directie@kbsdewesthoek.nl](mailto:directie@kbsdewesthoek.nl)

Deze schoolgids is vastgesteld met instemming van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad (MR).

We wensen u veel leesplezier.

Namens het team van KBS De Westhoek



## Hoofdstuk 1: De school

De Westhoek is een grotere school in het centrum van Oosterhout. De school kenmerkt zich door het positieve klimaat in brede zin.

Wij willen onze leerlingen helpen in de ontwikkeling tot volwassenen

- die goed met anderen kunnen samenwerken
- die op een zelfstandige manier hun weg in de samenleving kunnen vinden
- die kunnen omgaan met hun eigen emoties én de emoties van anderen
- die op een eerlijke manier en met een gezonde kritische houding ten opzichte van zichzelf en anderen in het leven kunnen staan en ervan kunnen genieten.

### Visie

Bovenstaande hebben we als leidraad genomen bij het opstellen van de visie van de school:

**“Op De Westhoek leren kinderen met plezier en groeien zij uit tot positieve mensen die met een open blik hun plek in de wereld vinden.”**

Binnen onze visie en ons onderwijs staan onderstaande kernwaarden centraal:

- Vertrouwen
- Samen
- Respect
- Plezier
- Veiligheid

Deze waarden vormen voor ons de basis om tot een optimale ontwikkeling te komen.

### Missie

Op de Westhoek vinden wij het vakmanschap van onze leerkrachten, hun pedagogische en didactische vaardigheden, het uitgangspunt voor het ontwikkelen van de leerlingen.

Tijdloze leerprincipes waarin de leerkrachten zich steeds blijven ontwikkelen als professional.

Wij zijn ervan overtuigd dat de ontwikkeling van onze leerlingen een proces is, waarin de samenwerking tussen ouders en school van groot belang is. Vanuit deze visie en missie nodigen wij u uit de ontwikkeling van uw kind zo actief mogelijk te volgen en te ondersteunen.



De Westhoek heeft op dit moment een voorschool en 20 groepen. Deze groepen zijn verdeeld over 2 gebouwen, welke tegenover elkaar gelegen zijn.

Ons hoofdgebouw kunt u vinden aan de Nieuwe Bouwlingstraat 33 te Oosterhout. In het hoofdgebouw vindt u de groepen 1 t/m 4, directie en ondersteunend personeel.

Aan de Ridderstraat staat onze dependance. De 2 gebouwen worden gescheiden door de Ridderstraat. Voor- en na schooltijd zorgen verkeersbrigadiers voor een veilige oversteekplaats. In de dependance vindt u de groepen 5 t/m 8 en de Voorschool.

### Identiteit

Op KBS De Westhoek zijn alle leerlingen welkom, ongeacht hun achtergrond of geloofsovertuiging. We volgen de katholieke kalender en vieren de bijzondere momenten in het jaar zoals Kerstmis en Pasen. De katholieke normen en waarden komen overeen met de kernwaarden van de school; vertrouwen, samen, respect, plezier en veiligheid. Kinderen leren dat er verschillen mogen en kunnen zijn tussen mensen onderling en leren dat te accepteren. Ze leren ook respect en waardering te hebben voor die verschillen.

## Hoofdstuk 2: Organisatie van het onderwijs

### Organisatie van de school

De Westhoek valt onder het bestuur van stichting Delta-onderwijs. Er vallen 19 scholen onder deze stichting.



Delta-onderwijs zorgt ervoor dat alle voorwaarden aanwezig zijn om op de scholen goed onderwijs te geven. De identiteit en onderwijsvisie van de school worden op schoolniveau bepaald. Daarnaast draagt Delta-onderwijs medeverantwoordelijkheid voor ontwikkelingen op het gebied van onderwijs en voorzieningen voor kinderen in Oosterhout en de kerkdorpen.



#### Directeur

De directrice van de school is Mireille Daanen. Zij is het aanspreekpunt voor het team, de leerlingen en de ouders en verantwoordelijk voor de uitvoering van het beleid.

### Groepen

De school werkt met een jaarklassensysteem en heeft een voorschool, 7 kleutergroepen en vervolgens van de groepen 3 tot en met 8, elk 2 of 3 groepen.

Bij het jaarklassensysteem worden de leerlingen op basis van leeftijd gegroepeerd.

We streven naar een ononderbroken ontwikkelingsproces in de schoolloopbaan van onze leerlingen. Het komt af en toe toch voor dat een leerling, in overleg met de ouders, een jaar doubleert. Soms blijven kinderen een jaar langer in groep 1 of 2, we spreken dan over verlengd kleuteronderwijs. Incidenteel wordt er besloten om een leerling een leerjaar over te laten slaan of eerder door te laten stromen naar groep 3; ook deze weloverwogen beslissing wordt in samenspraak met de ouders genomen.

### Aanmelden

Voordat uw kind wordt aangemeld, vindt er een kennismakingsgesprek met de directie plaats en krijgt u een rondleiding door de school. Bij voorkeur doen wij dit onder schooltijd zodat u, eventueel samen met uw kind, de school in vol bedrijf kunt zien. Uw kind is officieel aangemeld, wanneer u het aanmeldformulier hebt ingeleverd en u de bevestiging van inschrijving van ons heeft ontvangen. Uw kind wordt 1 dag na zijn/haar 4e verjaardag bij ons verwacht. De toekomstige leerkracht van uw kind neemt van tevoren contact met u op om al eerder 2 dagdelen kennis te komen maken met de leerkracht en de klasgenootjes. Kinderen die in hogere leerjaren instromen, door bijvoorbeeld verhuizing, worden in overleg met de ouders opgevangen op hun eerste schooldag.

### Voorschool

Aan iedere basisschool van Delta-onderwijs is een voorschool verbonden. De voorscholen vallen onder een aparte stichting: Delta-voorschool. Delta-voorschool int maandelijks een bedrag voor deelname aan de voorschool en stelt voor alle scholen hetzelfde beleid en dezelfde regels vast. Een voorschool is een klas van maximaal zestien kinderen tussen de tweeënhalve en vier jaar. Deze kinderen komen twee dagdelen naar de voorschool.

De voorschool zit in ons eigen gebouw, de leidsters maken deel uit van ons leerkrachtenteam en alle kinderen van de voorschool zijn opgenomen in het zorgbeleid van onze basisschool.

## Aanmelden voorschool

Als u uw kind naar een voorschool wilt laten gaan, ligt het het meest voor de hand om voor de voorschool te kiezen die hoort bij de basisschool waar u uw kind ook naar school wilt laten gaan. Zo leren kinderen namelijk al vroeg de kinderen, de leerkrachten en de school kennen, waarmee ze ook te maken krijgen als ze vier jaar oud zijn geworden.

Natuurlijk blijft het ook mogelijk om geen gebruik te maken van de voorschool, en pas voor de Westhoek te kiezen vanaf het vierde jaar. Op het aanmeldformulier kunt u aangeven of u wel of geen gebruik wenst te maken van de voorschool. Als u gebruik wilt maken van de voorschool, dan kunt u naast ons eigen inschrijfformulier, het inschrijfformulier van Delta-voorschool invullen en retourneren. U kunt uw kind aanmelden voor onze voorschool bij de directie van de basisschool. Zodra uw kind in één van onze voorschoolgroepen geplaatst wordt, dan ontvangt u van ons een boekje met alle benodigde informatie. Als u vragen heeft over de inhoud, dan kunt u altijd bij de pedagogisch medewerkers of bij de directie terecht.

Als u vragen heeft over een administratieve kwestie, kunt u bij Delta-voorschool terecht:

Delta-voorschool Meerpaal 5, 4904 SK Oosterhout

Contactpersoon: Sandra Priest, telefoon 464770.

## Methodes

Binnen ons onderwijs vormen lesmethodes de leidraad voor het onderwijs. Hieronder vindt u een overzicht van deze methodes per vak.

### Taalonderwijs

	Groep 1&2	Groep 3	Groep 4	Groep 5	Groep 6	Groep 7	Groep 8
Schatkist en kleuteruniversiteit (werken vanuit thema's)	X						
Veilig leren lezen (aanvankelijk lezen)		X					
Estafette (technisch lezen)						X	X
Karakter (technisch lezen)			X	X	X		
Grip (Begrijpend lezen)			X	X	X	X	X
Taal actief (taal en spelling)			X	X	X	X	X

### Rekenonderwijs

	Groep 1&2	Groep 3	Groep 4	Groep 5	Groep 6	Groep 7	Groep 8
Schatkist en kleuteruniversiteit	X						
Wereld in getallen		X	X	X	X	X	X



### Schrijfonderrwijs

	Groep 1&2	Groep 3	Groep 4	Groep 5	Groep 6	Groep 7	Groep 8
Schrijfkriebels	X						
Pennenstreken		X	X	X	X	X	X

### Wereldoriëntatie

	Groep 1&2	Groep 3	Groep 4	Groep 5	Groep 6	Groep 7	Groep 8
Faqta	X	X	X	X	X	X	X

### Engels

	Groep 1&2	Groep 3	Groep 4	Groep 5	Groep 6	Groep 7	Groep 8
Holmwoods						X	X

### Studievaardigheden

	Groep 1&2	Groep 3	Groep 4	Groep 5	Groep 6	Groep 7	Groep 8
Blits						X	X

### Creatieve vakken

	Groep 1&2	Groep 3	Groep 4	Groep 5	Groep 6	Groep 7	Groep 8
123 zing (muziek)	X	X	X	X	X	X	X

Bij de kleuters maken we gebruik van thema's. Het uitgangspunt bij de thema's is om aan te sluiten bij de belevingswereld van de kinderen.

### ICT

Naast het gebruik van deze methodes vinden wij het ook belangrijk om kinderen om te leren gaan met digitale middelen. Op onze school beschikken we over iPads in de groepen 1/2. En hebben we voor de leerlingen van groep 3 tot en met groep 8 Chromebooks tot onze beschikking. In de groepen 6 tot en met 8 werken de leerlingen met Snappet. Een programma waarin de kinderen de aangeleerde stof verwerken. Het programma houdt bij hoe de kinderen de lesstof beheersen en stuurt bij waar nodig. Uiteraard wordt dit door de leerkrachten zorgvuldig geanalyseerd.



## Hoofdstuk 3: Personeel

### Het team



Het team van KBS de Westhoek voor schooljaar 2021-2022 bestaat uit:

Voorschool	Juf Anja, juf Marina en juf Sherida
Groep 1/2A	Juf Marion en juf Jolanda
Groep 1/2B	Juf Ingrid
Groep 1/2C	Juf Kitty
Groep 1/2D	Juf Marja
Groep 1/2E	Juf Ellis
Groep 1/2F	Juf Jolanda en juf Annemarie
Groep 3A	Juf Kirsten en juf Margriet
Groep 3B	Juf Meike
Groep 4A	Juf Lilian en juf Miranda
Groep 4B	Juf Sanne
Groep 4C	Juf Carla en juf Renée
Groep 5A	Meneer Wouter en juf Peggy
Groep 5B	Juf Marieke en juf Liesbeth
Groep 6A	Juf Anne-Marie
Groep 6B	Juf Annelies en juf Daniëlle
Groep 7A	Juf Steffi
Groep 7B	Juf Marjon en meneer Gerald
Groep 8A	Juf Karin
Groep 8B	Meneer Edwin
Onderwijsassistentes	Juf Mariska, juf Kristy, juf Michelle
Vakleerkracht gym	Meneer Pim
Interne begeleiding	Juf Nanna en juf Inge
Conciërge	Juf Monique, meneer Roelof en meneer Daan
Directie	Juf Mireille
Directieondersteuning	Meneer Robbert

## Onderwijsassistenten

Op De Westhoek maken wij op dit moment gebruik van 3 onderwijsassistenten. Dit zijn juf Mariska, juf Kristy en juf Michelle. Zij ondersteunen de leerkrachten van onze school en begeleiden bijvoorbeeld kleine groepjes kinderen.

## Stagiaires

Elk jaar ontvangen wij stagiaires van de PABO (Pedagogische Academie BasisOnderwijs). Wij bieden plek aan deze stagiaires, zodat ze zich kunnen voorbereiden op hun toekomstige beroep onder begeleiding van een leerkracht.

Daarnaast bieden wij ook ruimte voor LIO-stages (Leraar-in-Opleiding). De LIO-stagiaires hebben een langere stageperiode. Het doel van deze stage is dat zij zelfstandig de groep kunnen draaien. Ook de LIO-stagiaire wordt begeleid door een leerkracht. Daarnaast is er op De Westhoek voor het begeleiden van alle stagiaires ook een stagecoach aanwezig.

## Vervanging

Bij afwezigheid van een leerkracht, door ziekte of andere omstandigheden, wordt altijd onmiddellijk een invalkracht aangevraagd of waar mogelijk even intern een oplossing gezocht. Om de rust en de regelmaat zoveel mogelijk te waarborgen, streven wij ernaar de vervanging van de leerkracht bij zowel kort- als langdurige afwezigheid, zoveel mogelijk door één persoon te laten invullen.

Stichting Delta-onderwijs is aangesloten bij "Leswerk", de invalpool voor leerkrachten. Dit bureau regelt de vervanging voor onze school en zij wijzen de vervanger toe. Als dit niet lukt proberen wij dat op te lossen door interne verschuivingen van leerkrachten. Het kan dus voorkomen dat in korte tijd meerdere personen voor een groep staan. Wij beseffen dat dit niet bijdraagt aan de eerder genoemde rust en regelmaat, maar we zijn soms genoodzaakt deze keuze te maken.



## Hoofdstuk 4: Zorg voor de kinderen

### Passend onderwijs

Op 1 augustus 2014 is “Passend onderwijs” van start gegaan. De kern van passend onderwijs is dat de schoolbesturen zorgplicht hebben. Dat wil zeggen dat de school de leerling, die extra ondersteuning nodig heeft, een passende plek biedt of ervoor zorgt dat de leerling op een beter passende plek terecht komt. Om dat te bereiken werken de schoolbesturen in de regio samen in het RSV BREDa (Regionaal SamenwerkingsVerband). Doelstelling is om gezamenlijk een dekkend aanbod van onderwijssteuning in de regio te bieden, zodat alle leerlingen een ononderbroken ontwikkeling kunnen doormaken.

Alle basisscholen bieden dezelfde basisondersteuning aan. Dit is een goede basiskwaliteit van het onderwijs inclusief lichte ondersteuning zoals begeleiding bij dyslexie en faalangst. Ook heeft iedere school in een ondersteuningsprofiel beschreven welke extra ondersteuning zij kan bieden en welke zaken in de komende periode nog ontwikkeld moeten worden. Er wordt zoveel mogelijk “thuisnabij” onderwijs gerealiseerd. Er wordt niet meer gekeken naar wat een kind niet kan, maar naar kansen, mogelijkheden en oplossingen.

### Intern begeleiders

Op school zijn 2 interne begeleiders (IB) werkzaam, juf Nanna en juf Inge. Zij coachen en begeleiden leerkrachten en onderwijsassistenten bij de zorg van leerlingen op individueel- groeps- en schoolniveau. De IB-ers werken samen met de leerkracht aan een continue zorg.

Juf Nanna coacht en begeleidt de leerkrachten en kinderen van de voorschool tot en met groep 3. Juf Inge coacht en begeleidt de leerkrachten en kinderen van groep 4 tot en met 8.

### Extra ondersteuning

Afhankelijk van de mate waarin ondersteuning nodig is, worden kinderen, in principe, in de groep opgevangen door hen aangepaste hulp te geven. De leerkracht stelt een groepsplan op. In alle groepen worden ten behoeve van de uitvoering van de (groeps)handelingsplannen momenten van zelfstandig werken gepland. Dit zelfstandig werken hebben de kinderen aangeleerd. Hierbij zijn zelfredzaamheid, zelfverantwoordelijkheid dragen, omgaan met uitgestelde aandacht, en het elkaar helpen problemen op te lossen belangrijke items. Een goede klassenorganisatie en bereikbaarheid van benodigde materialen, zijn tevens onmisbare voorwaarden. Deze hulp in de groep kan bestaan uit:

1. Extra ondersteuning tijdens de les door de leerkracht of een leerling.
2. Extra uitleg of ondersteuning, terwijl de klas zelfstandig aan het werk is.
3. Extra of vervangende opdrachten, beschreven in een individueel handelingsplan.
4. Verrijkende of verdiepende opdrachten na, of in plaats van het basisprogramma.

### Groeidocument/ Ontwikkelperspectief

Voor leerlingen met een grote ondersteuningsbehoefte wordt een groeidocument opgesteld. Het groeidocument is een hulpmiddel om te komen tot een juiste onderwijssteuning van de leerling. Het bestaat uit vier delen:

- gegevens van de leerling
- informatie over de leerling op school en in de thuissituatie
- ondersteuningsbehoefte van de leerling
- ontwikkelingsperspectiefplan (OPP)

Het groeidocument is nodig voor bespreking in het ondersteuningsteam en is nodig voor het verkrijgen van een toelaatbaarheidsverklaring voor speciaal (basis)onderwijs. Door middel van dit

document kunnen we ook extra (financiële) ondersteuning aanvragen bij het samenwerkingsverband.

### Ondersteuningsteam

Wanneer mocht blijken dat de hulp die in de klas door de leerkracht wordt gegeven niet tot voldoende resultaat leidt, kan uw kind worden besproken in het Ondersteuningsteam van de school. Het ondersteuningsteam heeft de taak de leerkracht te begeleiden in het geven van hulp aan zorgleerlingen. Op onze school kennen we een groot en een klein "ondersteuningsteam". Het kleine ondersteuningsteam bestaat uit de IB-ers, een leerkracht en de directie. Bij het grote ondersteuningsteam zit ook de collegiaal consultatiegever van het SBO (school voor speciaal basisonderwijs) en een psycholoog van het Onderwijs Ondersteuningscentrum van Delta-onderwijs. Incidenteel kan er ook een andere externe expert uitgenodigd worden voor het ondersteuningsteam. Ouders zullen door de leerkracht altijd op de hoogte worden gesteld als hun kind besproken wordt in het ondersteuningsteam. De Westhoek kent ook een peuterondersteuningsteam, waarin de kinderen van de voorschool besproken worden. De activiteiten van het ondersteuningsteam zijn gericht op de individuele zorgleerlingen en op de leerkracht. Daarnaast zijn er de volgende taken:

1. Bewaken van zorgprocedures binnen de school
2. Bewaken van het onderzoeksbudget
3. Bewaken van een zorgvuldige communicatie met belanghebbenden als ouders, leerkrachten en eventuele externe instanties.
4. Beslissen of een leerling in aanmerking komt voor onderzoek, zodat de school handelingsadviezen kan verkrijgen ten behoeve van de begeleiding van de leerling.

### (hoog)Begaafdheid

Naast kinderen die moeite hebben het gemiddelde te halen, zijn er natuurlijk ook kinderen die meer aankunnen. Ook zij hebben extra aandacht nodig. Wij proberen die kinderen zoveel mogelijk uitdaging te bieden. Niet door hen meer van dezelfde oefenstof te laten doen, maar door hen structureel gevarieerd en uitdagend lesmateriaal aan te bieden: verrijkingsmateriaal. De intern begeleiders bewaken en sturen het huidige beleid op de Westhoek aan. Dit aangepaste aanbod vindt zoveel mogelijk in de groep plaats.

We werken met het Digitale handelingsprotocol hoogbegaafdheid (DHH). De doelstelling van de Westhoek is tegemoet komen aan de specifieke behoeften van meer- en hoogbegaafde kinderen, zowel op intellectueel als op sociaal-emotioneel en creatief gebied.

### Talentenlab

Het Talentenlab is voor ieder kind, van groep 1 tot en met groep 8. We willen ieder kind kennis laten maken met verschillende thema's en zo hun talent laten floreren of juist laten ontdekken. We maken geen onderscheid tussen kinderen, iedereen is ergens goed in en vindt het leuk om op een andere manier met leren en ontwikkelen bezig te mogen zijn.

## Veiligheid

### Gedragsprotocol

In voorgaande jaren spraken wij over het pestprotocol. Omdat wij de kinderen positief willen benaderen kiezen we voor de term gedragsprotocol. In samenwerking met de medezeggenschapsraad is een gedragsprotocol ontwikkeld. Dit protocol vormt een onderdeel van het programma op het gebied van de sociaal-emotionele ontwikkeling. In dit protocol staat beschreven op welke wijze wij de kinderen bewust willen maken van hun gedrag. Door elkaar te steunen en wederzijds respect te tonen hopen we dat alle kinderen met plezier naar school kunnen komen. Het protocol ligt op school ter inzage. We hebben gekozen voor de methode: "Kinderen en hun sociale talenten" om dit protocol te concretiseren in ons lesaanbod. De school werkt volgens het systeem PBS, positive behaviour support. Dit schoolbrede concept is zichtbaar in de school en zorgt voor een eenduidige wijze van aanspreken van leerlingen binnen de school op een positieve wijze.

### Schorsing- en verwijderingsbeleid

#### Schorsen

Een basisschool mag een kind ook schorsen. Dit houdt in dat uw kind tijdelijk geen toegang heeft tot de school of tot bepaalde lessen. Het bevoegd gezag van de basisschool (het schoolbestuur) kan zelf bepalen wanneer het uw kind schorst. Voordat een leerling wordt geschorst, moet het schoolbestuur eerst naar het verhaal van de leerkracht luisteren. Het schoolbestuur kan dan met opgave van redenen een leerling schorsen. Het besluit tot schorsing moet schriftelijk aan de ouders bekend worden gemaakt en het schoolbestuur stelt de inspectie van een schorsing, voor een periode langer dan één dag, schriftelijk en met opgave van redenen in kennis.

#### Verwijderen

Een school mag een leerling verwijderen. Dat is pas mogelijk als de school een leerling niet de nodige speciale zorg kan bieden, als er voortdurend ernstige conflicten zijn (ook als de ouders daarbij betrokken zijn). Voordat tot verwijdering wordt overgegaan moet het schoolbestuur naar het verhaal van de leerkracht luisteren. Het schoolbestuur moet u, als ouder of verzorger laten weten, dat u bezwaar kunt maken tegen de beslissing om uw kind te verwijderen. Echter, ook in deze situatie, geldt de zorgplicht, en is de school verantwoordelijk voor een nieuwe plek. De school zoekt, in samenspraak met de ouders of verzorgers, een passende school en kan hiervoor een beroep doen op het samenwerkingsverband.



## Hoofdstuk 5: Resultaten en ontwikkeling van het onderwijs

Ieder kind krijgt op De Westhoek zoveel mogelijk de ondersteuning die het nodig heeft. Om een duidelijk beeld te krijgen van de ontwikkelingen van uw kind, worden vanaf het begin zoveel mogelijk gegevens verzameld in het leerlinvolgsysteem (lvs). Deze gegevens bestaan uit observaties, verslagen van leerlingbesprekingen, rapporten en toetsuitslagen. De groepsleerkracht wordt bij het verzamelen van deze gegevens ondersteund door de intern begeleiders (IB-er). Zij leggen regelmatig klassenbezoeken af en aan de hand van de observaties en de door de leerkracht aangereikte informatie spreken zij met de groepsleerkracht de vorderingen van uw kind door.

### Tussentijdse toetsen en rapport

Vanaf groep 3 worden er regelmatig (methode)toetsen afgenomen bij uw kind. Daarnaast worden er ook 2x per jaar Citotoetsen afgenomen. De opbrengsten van deze toetsen worden door de leerkracht van uw kind bekeken en geanalyseerd. De Citotoetsen worden ook ingevoerd in ons LVS (ons leerlingvolgsysteem). De resultaten daarvan worden gedeeld en besproken met de IB'er, tijdens bijvoorbeeld de groepsbesprekingen. Zo wordt gekeken welke acties er mogelijk voor uw kind worden ondernomen.

Naast de zorg voor de zwakkere leerling vinden wij het ook belangrijk dat er voldoende mogelijkheden worden aangeboden om de sterkere leerlingen in hun ontwikkeling te stimuleren. De stof uit de reguliere reken- en/of taalmethodes wordt gecompact, dat wil zeggen dat de leerling de klassikale instructielessen volgt, geen herhalingsopdrachten uitvoert, ongeveer de helft van de oefenstof maakt, maar wel aan de methodegebonden toetsen meedoet. In de hierdoor vrijgekomen tijd, krijgt de leerling onder andere verrijkingsstof aangeboden.

Mocht uw kind extra ondersteuning nodig hebben in de groep, dan wordt er samen met de leerkracht gekeken wat mogelijk is. Eventuele extra ondersteuning binnen de groep, wordt vermeld in het groepsplan. Deze eventuele acties en extra ondersteuning worden uitgevoerd door de leerkracht in de groep om de resultaten te kunnen verbeteren.

De tussentijdse toetsen die worden afgenomen worden weergegeven in een rapport. Dit rapport wordt opgesteld door de leerkracht van uw kind en gaat 2x per jaar mee naar huis.

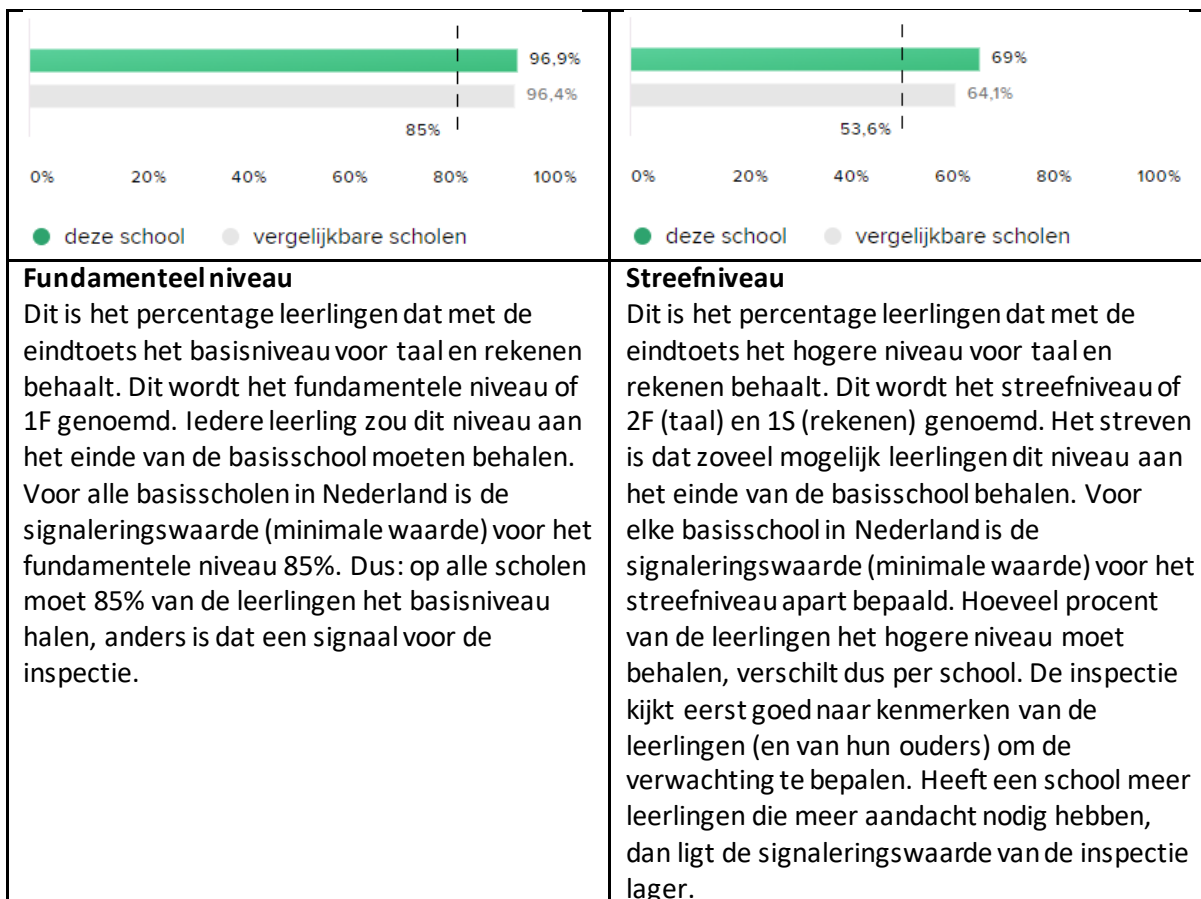
### Advies

Op basis van werkhouding, inzet en eerder behaalde resultaten krijgen de leerlingen op De Westhoek aan het einde van groep 7 een voorlopig schooladvies voor het voortgezet onderwijs. Dit advies is bedoeld om u een indruk te geven van hoe uw kind het doet op school en aan welk vervolgonderwijs u voor uw kind kunt denken.

Vervolgens wordt halverwege groep 8 het definitieve advies voor het vervolgniveau op het voortgezet onderwijs gegeven. Ook dit gebeurt op basis van de werkhouding, inzet en behaalde resultaten van uw kind.

## Eindtoets

In groep 8 maken de leerlingen van De Westhoek een eindtoets. Deze eindtoets is verplicht. Op De Westhoek hebben we vanaf schooljaar 2019-2020 gekozen voor de IEP als eindtoets. De resultaten van afgelopen jaar vindt u hieronder, zoals u in onderstaande afbeelding kunt zien zitten onze scores boven het landelijk gemiddelde.



## Sociaal-emotionele ontwikkeling

Om de sociaal-emotionele ontwikkeling te stimuleren zetten wij op De Westhoek PBS (positive-behavior-support) in.

Ter ondersteuning van PBS werken we met de methode "sociale talenten" om kinderen op sociaal-emotioneel gebied te helpen in hun ontwikkeling tot volwassene.

Tevens wordt vanaf groep 3 preventief kanjertraining ingezet waar nodig.



## Kwaliteitszorg

Wij proberen continue de kwaliteit van ons onderwijs te verbeteren. Dit doen aan de hand van plannen die jaarlijks worden geëvalueerd. Aan de hand van de evaluaties bekijken we als team waar we verder mee aan de slag gaan en welke eventuele scholing er nodig is.

Komend schooljaar gaan we op basis van onze visie met de volgende aandachtspunten aan de slag:

- We zetten het "**Talentedlab**" op; hierin kunnen leerlingen en leerkrachten aan de slag met hun eigen interesses.
- We oriënteren ons op een **nieuwe rekenmethode** die past bij onze school.
- We oriënteren ons op "**Bewegend en spelend leren**"; dit biedt de mogelijkheid om te variëren met het aanbieden van de lesstof.
- We scholen ons (bij) op het gebied van "**Expliciete Directe Instructie**" (EDI); dit zorgt voor een eenduidige, stevige basis van ons onderwijs.
- We zetten "**Positive Behaviour at School**" (PBS) weer op de kaart; de afgelopen jaren is dit de basis geweest van ons pedagogisch klimaat.
- We introduceren "**Karakter**", in de groepen 7/8 (andere groepen introduceerden dit vorig jaar) een nieuwe methode voor technisch lezen; hierin heeft leesbevordering (leesplezier) een voorname plaats.
- We introduceren "**123Zing**", een muziekmethode; hiermee zorgen we voor een doorgaande lijn in ons muziekonderwijs.
- We introduceren "**Basicly**" een methode voor "Digitale geletterdheid"; hiermee spelen we in op de steeds digitaler wordende wereld.
- We werken op school aan een "**professionele cultuur**", waarbij we elkaars kwaliteiten leren kennen en we gebruik gaan maken van elkaars kwaliteiten.
- We introduceren een "**leerlingenraad**": waar kinderen een plek krijgen om mee te denken.

## Tevredenheidsenquête

Naast het evalueren en bijstellen van onze eigen plannen, toetsen we ook de tevredenheid van ouders en leerlingen middels het tweejaarlijkse tevredenheidsonderzoek. Aan de hand van dit onderzoek kijken we waar we het onderwijs op De Westhoek nog verder kunnen verbeteren.

## Visitatiecommissie

Binnen de stichting Delta onderwijs is een visitatie-commissie opgericht. Elke twee jaar bezoekt deze commissie onze school. De commissie bestaat uit leerkrachten en directeuren van andere scholen binnen de stichting. Zij observeren twee dagen in alle groepen het pedagogisch klimaat en het didactisch handelen van de leerkrachten. Hun bevindingen koppelen zij terug aan de school. Dit wordt intern besproken en meegenomen in ons beleid.

## Klachtenregeling/ vertrouwenspersoon

Ondanks alle zorg die door ons aan uw kind en u wordt besteed, kan het zijn dat u het niet eens bent met de gang van zaken op onze school of dat uw kind zich niet veilig voelt. Wij gaan ervan uit dat u eerst probeert om in overleg met de leerkracht tot een oplossing te komen. Lukt dat niet, dan is de directie van de school graag bereid om te bemiddelen. Op het moment dat er iets ernstigs aan de hand is of wanneer u er ook met de directie niet uitkomt, kunt u een beroep doen op onze klachtenregeling. Onze school heeft twee vertrouwenspersonen die u daarbij kunnen helpen. Ook kunt u contact opnemen met de vertrouwenspersoon van het bestuur. Voor de namen en telefoonnummers van de vertrouwenspersonen verwijzen wij u naar bladzijde 21.

## Hoofdstuk 6: Ouders en school

Samen met alle ouders delen wij de zorg voor onze leerlingen. Aan het begin van het schooljaar wordt per groep een informatieavond gehouden. Deze avond is bedoeld om met elkaar en met de leerstof van het desbetreffende leerjaar kennis te maken. Minimaal twee keer per jaar organiseren wij ouderavonden. Op deze avonden bespreken wij met u, in een 10-minutengesprek, de totale ontwikkeling van uw kind. Een goed contact tussen ouders en school is van groot belang voor uw kind. Naast deze vaste momenten is er altijd gelegenheid om met de leerkracht een afspraak te maken om over uw kind te praten. Voor alle voorkomende vragen kunt u in eerste instantie bij de leerkracht terecht en eventueel ook (nog) bij de directie na het maken van een afspraak.

### Communicatie met ouders

Op De Westhoek maken we gebruik van het Ouderportaal. Dit is een besloten omgeving met onder andere de volgende onderdelen:

- Berichten: hier worden korte berichten van en naar de leerkracht gestuurd en is te vergelijken met Whatsapp.
- Mededeling en nieuwsberichten: hier wordt informatie met u gedeeld over bijvoorbeeld uitstapjes of de nieuwsbrief.
- Digitale boekenkast: hier bewaren we allerlei informatie van de klas en/of school zodat u het makkelijk kunt raadplegen.
- Gesprekkenplanner: bij het inplannen van oudergesprekken kunt u hier zelf het gesprek inplannen.
- Intekenlijsten: dit wordt gebruikt bij bijvoorbeeld de oproep voor hulpouders.
- Schoolkalender: hier vindt u alle activiteiten op school- en klasniveau die voor u van belang zijn.

Het Ouderportaal heeft een app waardoor het contact met de leerkracht en school eenvoudig georganiseerd is.

### Medezeggenschapsraad (MR)

De medezeggenschapsraad is een officieel overlegorgaan waarin zowel ouders als leerkrachten zitting hebben. In de MR zitten 4 gekozen leerkrachten en 4 gekozen ouders. De MR behartigt de belangen van school, personeel, kinderen en ouders. Op een constructieve manier toont de MR zijn betrokkenheid en denkt mee met de directie over schoolse zaken. In de vergaderingen worden onderwerpen door de directie voorgelegd, maar de MR brengt ook eigen onderwerpen naar voren. Elke ouder of personeelslid is van harte welkom om een vergadering bij te wonen. De vergaderdata staan vermeld op de website. Wilt u uw komst vooraf kenbaar maken aan de voorzitter? De zittingsduur van een MR-lid is maximaal 3 jaar, waarna herverkiezing mogelijk is.

De oudergeleding bestaat momenteel uit:

Raymond Voermans (Voorzitter), Paul Robbe, Dirk-Jan de Jong en Marie-Cecile Donders.

De personeelsgeleding bestaat uit:

Kirsten Simons (Secretaris), Carla Bernhart, Danielle Broeken en Wouter van Rijsbergen.

Naast de MR heeft Stichting Delta-Onderwijs ook een Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR). In het algemeen staan hier schooloverstijgende beleidszaken op de agenda.

## Oudervereniging (OV)

Aan onze school is een oudervereniging (OV) verbonden, waarvan alle ouders, die kinderen op onze school hebben, automatisch lid zijn. De OV heeft tot doel de betrokkenheid van de ouders op school te bevorderen en te begeleiden. Aan het begin van het schooljaar houdt de OV een algemene jaarvergadering, waarin het jaarverslag wordt besproken en -financiële verantwoording wordt afgelegd.

Het bestuur van de OV bestaat uit vertegenwoordigers (klassenouders) van elke groep van de school. De klassenouders worden gekozen door de ouders van de desbetreffende groep voor een periode van 4 jaar. De OV stelt werkgroepen samen, die met teamleden diverse activiteiten organiseren, zoals bijvoorbeeld de Sinterklaasviering, de kerstviering, carnavalsviering, sportdag, schooltoernooien en de jaarlijkse schoolreis. Ook heeft de OV een werkgroep samengesteld die de kinderen regelmatig controleert op hoofdluis. De OV komt circa één keer per maand bij elkaar om de stand van zaken binnen de werkgroepen, maar ook andere onderwerpen, te bespreken. De voorzitter van de OV is Ilona Engel.

## Vrijwillige ouderbijdrage

Er is wettelijk bepaald dat er voor leerlingen in het basisonderwijs geen lesgeld betaald hoeft te worden. Om als school toch activiteiten te kunnen organiseren zoals Kerst, Sinterklaas, Carnaval en schoolreis, wordt er door de Oudervereniging een vrijwillige bijdrage gevraagd. De vrijwillige bijdrage is €42,50 per kind. U ontvangt automatisch bericht over het betalen van deze bijdrage.

Per 1 augustus 2021 is de wetgeving over de vrijwillige ouderbijdrage aangescherpt. Alle leerlingen doen mee met activiteiten die de school organiseert, ook als ouders de vrijwillige ouderbijdrage niet kunnen of willen betalen.

## Ouderhulp

Voor sommige activiteiten doen wij graag een beroep op u als ouder, bijvoorbeeld voor vervoer bij excursies, hulp bij knutselactiviteiten, het brigadiëren en dergelijke. We hopen dat van ieder kind 1 van de ouders minimaal 1x per schooljaar helpt.



## Hoofdstuk 7: Praktische informatie

Voor praktische informatie kunt u ook altijd terecht op onze website. Daarnaast verwijzen we ouders van de kinderen op onze school naar het Ouderportaal, waar altijd het laatste nieuws te vinden is.

### Schooltijden

Op de Westhoek zijn de schooltijden per 01-01-2021 gewijzigd naar een continuooster. Alle kinderen blijven over in de klas. We vragen hiervoor een vrijwillige bijdrage € 75,- per leerling per jaar.

Groep 1 t/m 8	Maandag	8.30 uur- 14.30 uur
	Dinsdag	8.30 uur- 14.30 uur
	Woensdag	8.30 uur- <b>12.30 uur</b>
	Donderdag	8.30 uur- 14.30 uur
	Vrijdag	8.30 uur- 14.30 uur

Op De Westhoek maken we gebruik van een inloop vanaf 5 minuten voor aanvang van de lessen. De leerkrachten zijn dan in hun lokaal aanwezig om de leerlingen in de klas te ontvangen. Er wordt voor schooltijd om die reden niet gesurveilleerd op het schoolplein.

### Vakantierooster en vrije dagen

einde zomervakantie	5 september 2021
Herfstvakantie	23 t/m 31 oktober 2021
Kerstvakantie	24 december 2021 t/m 9 januari 2022 Let op: voorschool gaat 24 december wel door. Groep 1 t/m 8 is 24 december vrij vanwege kerstviering op 23 december.
Carnavalsvakantie	25 februari t/m 6 maart 2022 Let op: voorschool gaat 25 februari wel door. Groep 1 t/m 8 is 25 februari vrij vanwege carnavalsviering op 24 februari.
Meivakantie	23 april t/m 8 mei 2022
Start zomervakantie	22 juli 2021 om 12.30 uur Let op: voorschool gaat deze middag wel door.

**Vrije dagen** waarbij alle leerlingen van groep 1 tot en met 8 vrij zijn, voorschool gaat wel door.

Studiedag 1	woensdag 13 oktober 2021
Studiedag 2	maandag 6 december 2021
Studiedag 3 + 4	donderdag 13 en vrijdag 14 januari 2022
Studiemiddag 5	donderdag 17 maart 2022, kinderen vanaf 12.30 uur vrij
Studiemiddag 6	dinsdag 17 mei 2022, kinderen vanaf 12.30 uur vrij

**Feestdagen**, waarbij alle leerlingen vrij zijn

2e paasdag	18 april 2022
Hemelvaartsdag	26 en 27 mei 2022
2e pinksterdag	6 juni 2022

De leerlingen van de **groepen 1/2** zijn regelmatig op **vrijdag vrij**. Deze vrije dagen kunt u in onderstaand schema terugvinden:

10 september	26 november	18 maart	17 juni
17 september	10 december	1 april	24 juni
1 oktober	17 december	15 april	1 juli
15 oktober	28 januari	20 mei	8 juli
12 november	11 februari	3 juni	15 juli

### Aanvragen Extra vakantie/ verlofdagen

Voor het aanvragen van extra verlof wegens bijzondere omstandigheden kunt u bij de directeur terecht. U kunt het verlof schriftelijk aanvragen. Voor afwijking in het vakantierooster wordt in principe zonder zwaarwegende redenen geen toestemming gegeven. Wanneer het aangevraagde verlof niet toegekend mag worden is de directie bij verzuim verplicht dit te melden bij de leerplichtambtenaar.

### Schoolverzuim

Als uw kind ziek is of om een andere reden niet naar school kan komen, dan moet dit voor schooltijd telefonisch worden gemeld via 0162-454352. Als blijkt dat uw kind zonder bericht niet aanwezig is, nemen wij contact met u op.

Als uw kind onder schooltijd ziek wordt, bellen wij u op. Het is prettig voor uw kind en voor ons als er een tweede telefoonnummer en een 'uitwijkadres' bij ons bekend is, voor het geval u niet thuis bent. Wij sturen een kind in principe niet naar huis als er niemand thuis is.

### Schoolongevallenverzekering

De oudervereniging heeft ook dit schooljaar voor alle kinderen een schoolongevallenverzekering afgesloten bij Verzekeringsmaatschappij 'De Goudse'. Deze verzekering geldt van huis naar school en omgekeerd en tijdens alle activiteiten onder begeleiding van de school. Alle hulpouders zijn meeverzekerd. Schade aan materiële zaken (kapotte broeken, "lijmtruien", enz.) vallen niet onder de verzekering.

De school kan alleen aansprakelijk gesteld worden als er sprake is van nalatigheid, bijvoorbeeld een onveilige situatie, die in het kader van de Arbowet voorkomen had moeten worden.

Het is wenselijk dat u in het bezit bent van een WA-verzekering tegen materiële schade, toegebracht door uw kind aan anderen.

## Hoofdstuk 8: Extra contacten

### Bestuur Delta-onderwijs

#### Over Delta-onderwijs

KBS De Westhoek is onderdeel van Delta-onderwijs. Op onze 19 verschillende scholen, allemaal in de gemeente Oosterhout, zorgen we samen voor bevlogen onderwijs voor de wereld van morgen. We begeleiden uw kind(eren) en ongeveer 4500 andere basisschoolleerlingen in Oosterhout en omliggende dorpen heel graag in hun ontwikkeling tot gelukkige, bewuste en zelfstandige wereldburgers.

Op onze scholen vind je veel verschillen en dat koesteren we bij Delta-onderwijs. Op die manier is er in Oosterhout en omgeving altijd een school die bij uw kind(eren) en bij u als ouder past. Overeenkomsten zijn er natuurlijk ook. Goed onderwijs en veel aandacht voor eigenheid, vertrouwen, ontwikkeling en verbinding vind je op al onze scholen. Voor de komende jaren hebben we de ambitie om onze onderwijskwaliteit stevig te borgen en om zelf ook veel van en met elkaar te leren.

Vanuit Delta-onderwijs ondersteunen we onze scholen, op het gebied van onderwijs en kwaliteit, personeelsbeleid, ict, huisvesting, financiën en communicatie bijvoorbeeld. Op die manier kunnen de scholen zich vooral richten op goed onderwijs voor uw kind(eren). Ook zoeken we vanuit Delta-onderwijs, samen met onze partners SKO en Delta-voorschool, actief de verbinding met onze omgeving, met de gemeente Oosterhout, gezondheids- en welzijnsinstellingen, het voortgezet onderwijs in de regio en andere organisaties en verenigingen in de buurt van onze scholen.

Uw ervaringen, ideeën, meningen en bevindingen doen ertoe voor Delta-onderwijs. Daarom hechten we veel waarde aan medezeggenschap en aan uw deelname aan de oudertevredenheidsonderzoeken die we uitzetten. Heeft u vragen, opmerkingen of ideeën voor het onderwijs of de school van uw kind(eren), dan is het vaak logisch om daarover contact op te nemen met de school. Heeft u vragen, opmerkingen of ideeën voor Delta-onderwijs, dan horen we die natuurlijk graag. Neem gerust contact op via [secretariaat@delta-onderwijs.nl](mailto:secretariaat@delta-onderwijs.nl).

Met vriendelijke groet,

College van Bestuur Delta-onderwijs Theo Lauwen en Niels Brans

Meerpaal 5  
4904 SK Oosterhout  
Telefoon: 0162 42 45 51



## Directie

Mireille Daanen  
Telefoon: 06 47476337

## Contactpersoon vertrouwenszaken De Westhoek

Carla Bernhart            Tel. 0162 454352  
Wouter van Rijsbergen Tel. 0162-454352

## Vertrouwenspersoon klachtencommissie van Stichting Delta Onderwijs

Drs. L. Ligthart  
Giethuiserf 15C  
4901 NC Oosterhout  
Telefoon: 06 51 30 99 09

## Landelijke klachtencommissie Katholiek onderwijs

Raamweg 2  
Postbus 82324 2508 EH Den Haag  
Tel. (070) 392 55 08  
Fax (070) 302 08 36  
info@geschillencies-klachtencies.nl  
[www.geschillencies-klachtencies.nl](http://www.geschillencies-klachtencies.nl)

## Inspectie van het onderwijs

info@owinsp.nl  
[www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl)  
Tel. 0800 80 51

## Oudervereniging

Ilona Engel (voorzitter)  
[ilonaengel-meijers@hotmail.com](mailto:ilonaengel-meijers@hotmail.com)

## Stichting leergeld

Stichting Leergeld richt zich op ouders/verzorgers van schoolgaande kinderen van vier tot achttien jaar, met een laag inkomen, die hun kosten niet of gedeeltelijk of pas op een later tijdstip, vergoed krijgen via bijzondere bijstand, tegemoetkoming in studiekosten of een andere regeling.

Stichting Leergeld is bereikbaar van dinsdag tot en met donderdag van 9.00 tot 12.00 uur.

Postbus 4093, 4900 CB Oosterhout  
telefoon 0162-458487  
e-mail [info@leergeldwbo.nl](mailto:info@leergeldwbo.nl)  
website: [www.leergeld.nl](http://www.leergeld.nl)



### **Hoofdlocatie**

Nieuwe Bouwlingstraat 33  
4901 KJ Oosterhout  
Tel. : 0162 45 43 52

### **Dependance**

Locatie Ridderstraat  
Tel.: 0162 45 43 52

### **Voorschool**

Tel.: 0162 45 43 52

website: [www.kbsdewesthoek.nl](http://www.kbsdewesthoek.nl)

e-mail: [directie@kbsdewesthoek.nl](mailto:directie@kbsdewesthoek.nl)